

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH



**NIEPAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY PEDAGOGICZNEJ
W BIAŁYMSTOKU**

Białystok 2019

SPIS TREŚCI

I.	Postanowienia ogólne.....	3
II.	Zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji studiów podyplomowych.	3
III.	Warunki i tryb rekrutacji	4
IV.	Organizacja studiów podyplomowych	5
V.	Organizacja praktyk	6
VI.	Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych	7
VII.	Zasady odpłatności za studia podyplomowe	8
VIII.	Przebieg studiów	8
IX.	Skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych i wznowienie studiów	11
X.	Postanowienia końcowe	11

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do spraw określonych Regulaminem stosuje się w szczególności: postanowienia Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (DZ. U. z dnia 2 sierpnia 2019r., poz. 1450), a także Statutu Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Białymstoku, zwanej dalej NWSP, przyjętego Uchwałą nr 3/2019 Senatu NWSP w Białymstoku z dnia 21.09.2019 r. i Regulaminu Studiów Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Białymstoku, przyjętego Uchwałą nr 3/2019 Senatu NWSP w Białymstoku z dnia 24.04.2019 r.
2. Niniejszy Regulamin studiów podyplomowych w NWSP w Białymstoku, zwany dalej Regulaminem, określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych prowadzonych w NWSP w Białymstoku.

II ZASADY TWORZENIA, PRZEKSZTAŁCANIA I LIKWIDACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 2

1. Studia podyplomowe mogą być organizowane i prowadzone przez Katedrę Pedagogiki, Katedrę Psychologii, Katedrę Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Administracji.
2. Studia podyplomowe w NWSP mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi, na podstawie zawartego porozumienia. Porozumienie powinno określać zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.
3. Porozumienie, o którym mowa w ust. 2 powinien posiadać Rektor NWSP w Białymstoku.

4. W przypadku, w którym studia podyplomowe organizowane są na zamówienie zewnętrznego zleceniodawcy, Rektor może zastosować rozwiązania i inne zasady niż określone w niniejszym regulaminie, jeżeli wymagają tego potrzeby zleceniodawcy, o ile nie pozostają one w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami określającymi zadania i cele kształcenia na studiach podyplomowych.
5. Studia podyplomowe mogą być również prowadzone w zakresach innych niż określone powyżej za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
6. Studia podyplomowe stanowią jedno z formalnych, zinstytucjonalizowanych ogniw kształcenia ustawicznego.
7. Studia podyplomowe są formą działalności dydaktycznej Uczelni i służą uzupełnianiu, aktualizowaniu wiedzy, a także podnoszeniu kwalifikacji absolwentów studiów wyższych.

§ 3

1. Studia podyplomowe, których zakres merytoryczny związany jest z prowadzonym przez Uczelnię kierunkiem studiów wyższych, są w Uczelni tworzone, przekształcane i likwidowane uchwałami Senatu NWSP.
2. Decyzję o utworzeniu, powołaniu, przekształceniu i likwidacji studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 podejmuje Rektor.
3. Programy studiów podyplomowych uchwalane są przez Senat NWSP.
4. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych na daną edycję studiów studia mogą być zawieszane przez Rektora NWSP.
5. Szczegółowe zasady i tryb organizacji studiów podyplomowych w Uczelni, jak również wzory dokumentów niezbędnych do powołania tych studiów, programów studiów podyplomowych, sposób prowadzenia dokumentacji, uprawnienia i obowiązki Kierownika studiów podyplomowych oraz zasady wynagradzania nauczycieli akademickich za zajęcia prowadzone w ramach studiów podyplomowych określa zarządzenie Rektora NWSP.

III WARUNKI I TRYB REKRUTACJI

§ 4

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie i zarządzeniu Rektora.
2. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych co najmniej pierwszego stopnia.
3. Uczestnikami studiów podyplomowych mogą być cudzoziemcy legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplomem ukończenia studiów wyższych za granicą, uznanym lub nostryfikowanym. Szczegółowy tryb rekrutacji cudzoziemców określają odrębne przepisy.
4. Warunki rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów, wykaz wymaganych dokumentów, wysokość opłat za semestr, ogłaszane są co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia rekrutacji na studia podyplomowe na stronie internetowej NWSP i określone są w zarządzeniu Rektora.
5. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność zgłoszeń, przeprowadzona weryfikacja złożonych dokumentów oraz dokonanie opłaty wpisowego.
6. Rozstrzygnięcie w sprawie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia.
7. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
8. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał rozstrzygnięcie.

IV ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 5

1. Rektor powołuje Kierownika studiów podyplomowych, spośród nauczycieli akademickich, zatrudnionych w NWSP w Białymstoku prowadzącej studia podyplomowe.
2. Uprawnienia i obowiązki Kierownika studiów podyplomowych określa zarządzenie Rektora.
3. Decyzje o uruchamianiu kolejnych edycji powołanych studiów podyplomowych podejmuje Rektor.
4. Oferta studiów podyplomowych zamieszczana jest na stronie internetowej Uczelni.
5. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych oraz terminy egzaminów opracowuje Dział Planowania NWSP w porozumieniu z Kierownikiem studiów podyplomowych.

6. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje Kierownik studiów podyplomowych na podstawie zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień przyznanych przez Rektora.
7. Ogólny nadzór nad funkcjonowaniem studiów w NWSP sprawuje Rektor.

§ 6

1. Studia podyplomowe prowadzone są w formie niestacjonarnej.
2. Program studiów umożliwia uzyskanie przez uczestnika studiów podyplomowych co najmniej 60 punktów ECTS.
3. Terminy zajęć dydaktycznych oraz egzaminów podawane są do wiadomości słuchaczy na stronie internetowej Uczelni. Kształcenie słuchaczy na studiach podyplomowych odbywa się według planów i programów kształcenia zatwierdzonych przez Senat NWSP.
4. Plany studiów podyplomowych obowiązujące w danym roku akademickim ogłaszane są na tablicy informacyjnej.
5. O programach kształcenia poszczególnych przedmiotów, zasadach ich realizacji i sposobie egzekwowania wiedzy słuchacz dowiadyuje się podczas pierwszych zajęć.
6. Uczelnia prowadzi rejestr słuchaczy oraz wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych.
7. Studia podyplomowe umożliwiają zdobycie kwalifikacji częściowych na poziomie 6 albo 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

V ORGANIZACJA PRAKTYK

§ 7

1. W trakcie praktyk słuchaczowi zapewnia się następujące formy aktywności:
 - 1) wizyty w przedszkolach, szkołach i innych instytucjach;
 - 2) obserwowanie zajęć/ czynności itp.;
 - 3) asystowanie nauczycielowi / pracownikowi prowadzącemu zajęcia lub inne czynności;
 - 4) samodzielne podejmowanie aktywności;

- 5) planowanie i omawianie zajęć/ czynności prowadzonych przez siebie i innych (nauczycieli, studentów, słuchaczy itd.).
2. Uczelnia:
 - 1) opracowuje zasady odbywania praktyk;
 - 2) przygotowuje słuchaczy do odbycia praktyk;
 - 3) zapewnia możliwość omówienia praktyk w trakcie zajęć w uczelni;
 - 4) utrzymuje systematyczny kontakt z przedszkolami, szkołami i innymi placówkami, w których słuchacze odbywają praktyki.
 3. Praktyki powinny odbywać się w przeważającej części równoległe z realizacją zajęć w uczelni.
 4. Praktyka jest organizowana i realizowana zgodnie z *Regulaminem Praktyk Studiów Podyplomowych w NWSP w Białymstoku* oraz instrukcji (programu praktyki).
 5. Warunki zaliczenia praktyk są określone w *Regulaminie Praktyk Studiów Podyplomowych w NWSP w Białymstoku* oraz instrukcji (programu praktyki).

VI PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 8

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach podyplomowych jest wniesienie opłaty za studia określonej w odrębnych przepisach.
2. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) zdobywania w ramach zajęć objętych programem studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z bazy dydaktycznej Uczelni (pomieszczeń, urządzeń i środków) oraz zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) korzystania z konsultacji z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia;
 - 4) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie kształcenia na zasadach w nim określonych;
 - 5) wglądu do swych pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych;
 - 6) dostępu do Wirtualnego Dziekanatu NWSP;
 - 7) oceniania jakości procesu kształcenia;

- 8) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej Władzom Uczelni.

§ 9

1. Słuchacz zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych przepisów obowiązujących w NWSP w Białymstoku;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach określonych w programie studiów podyplomowych;
 - 3) przestrzegania ustalonych przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne zasad, obecności i aktywności na zajęciach;
 - 4) uzgodnienia z prowadzącym zajęcia zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku nieobecności;
 - 5) zaliczania zajęć, składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych oraz spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów, w ustalonych terminach;
 - 6) terminowego przedkładania w Rektoracie NWSP kart okresowych osiągnięć oraz innych wymaganych dokumentów;
 - 7) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz wnoszenia opłat wynikających z decyzji władz Uczelni;
 - 8) niezwłocznego zawiadamiania o zmianie wcześniej podanych Uczelni danych osobowych tj. adresu stałego zamieszkania, adresu do korespondencji, e-maila, numeru telefonu, zmiany nazwiska itp.;
 - 9) szanowania mienia Uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego niszczenie lub stratę;
 - 10) niezwłocznego pisemnego powiadamiania Prorektora ds. studentów i jakości kształcenia o przerwaniu lub rezygnacji ze studiów.

VII ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 10

1. Studia podyplomowe prowadzone w NWSP w Białymstoku są odpłatne.
2. Wysokość opłat i zasady ich wnoszenia określone są w zarządzeniu Kanclerza Uczelni.

3. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych w trakcie ich trwania opłata za te studia nie podlega zwrotowi.

VIII PRZEBIEG STUDIÓW

§ 11

1. Studia podyplomowe organizowane są w cyklu semestralnym.
2. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.
3. Studia podyplomowe mogą rozpoczynać się od drugiego semestru danego roku akademickiego.

§ 12

1. Szczegółowy plan zajęć w danym semestrze jest ustalany przez Kierownika studiów podyplomowych, a zatwierdzany przez Prorektora ds. studentów i jakości kształcenia, i ogłaszany nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
2. Terminy uzyskiwania zaliczeń, zdawania egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa plan studiów.
3. Studia podyplomowe mogą być realizowane z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
4. Na studiach podyplomowych nie ma możliwości:
 - 1) studiowania według indywidualnej organizacji studiów,
 - 2) uzyskania urlopu od zajęć,
 - 3) przeprowadzenia egzaminu komisyjnego.
5. Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić uczestnika studiów podyplomowych z obowiązku udziału w wybranych zajęciach przewidzianych programem studiów, a także zaliczyć zrealizowane przez uczestnika studiów podyplomowych zajęcia, jeżeli uzyskał on z nich ocenę w ramach innych zajęć odpowiadających zakresem tematycznym oraz ilością godzin dydaktycznych określonych w programie studiów podyplomowych.
6. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w kartach okresowych osiągnięć, protokołach i Wirtualnym Dziekanacie.
4. Karty okresowych osiągnięć stanowią uczelnianą dokumentację przebiegu studiów podyplomowych i przechowywane są w aktach osobowych słuchacza.

§ 13

1. Zasady i kryteria dopuszczenia do zaliczenia oraz przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określa prowadzący zajęcia w Karcie Jednostki Modułowe (KJM) przedmiotu.
2. Prowadzący zajęcia podaje na początku zajęć zasady ich zaliczania (zdawania egzaminu) oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności słuchacza na zajęciach (egzaminach).
3. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w KJM przedmiotu.
4. Słuchaczowi, który nie uzyskał zaliczenia zajęć (nie zdał egzaminu) przysługuje prawo do zaliczenia (zdawania egzaminu) w trybie poprawkowym. Termin poprawkowy wyznacza Kierownik studiów podyplomowych, w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia (egzaminatorem).
5. Przedmioty objęte programem studiów kończą się wystawieniem oceny końcowej zgodnie ze szczegółowymi zasadami określonymi w KJM, chyba że program studiów przewiduje inaczej.
6. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie w określonym terminie odpowiedniej liczby punktów ECTS (uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów z przedmiotów objętych planem studiów oraz odbycie praktyki).
7. Ocenę końcową wystawia się według następującej skali:
 - a) bardzo dobry – 5,0
 - b) dobry plus – 4,5
 - c) dobry – 4,0
 - d) dostateczny plus – 3,5
 - e) dostateczny – 3,0
 - f) niedostateczny – 2,0
8. Przez ocenę pozytywną należy rozumieć oceny określone w ust. 7, pkt. a-e.
9. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
 - 1) w wirtualnym Dziekanacie NWSP,
 - 2) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego NWSP,

- 3) protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych.
10. W przypadku nieprzystąpienia uczestnika studiów podyplomowych do zaliczenia/egzaminu w ustalonym terminie prowadzący zajęcia odnotowuje ten fakt w protokole poprzez wpisanie daty tego zaliczenia/egzaminu, a w rubryce *ocena* poprzez wpisanie adnotacji *nie zgłosił się* lub *nieobecny*.
11. Na pisemny wniosek słuchacza, złożony w ciągu 7 dni od daty zaliczenia/egzaminu, Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego zaliczenia/egzaminu, wyznaczając w porozumieniu z prowadzącym przedmiot dodatkowy termin zaliczenia/egzaminu.
12. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik zgodnie z zasadą:
- | | | |
|--------------------|------------------|-----|
| 1) od 4,51 do 5,00 | bardzo dobry | 5,0 |
| 2) od 4,26 do 4,50 | dobry plus | 4,5 |
| 3) od 3,76 do 4,25 | dobry | 4,0 |
| 4) od 3,26 do 3,75 | dostateczny plus | 3,5 |
| 5) od 3,00 do 3,25 | dostateczny | 3,0 |
13. W terminie miesiąca od dnia ukończenia studiów podyplomowych absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ich ukończenia według obowiązującego wzoru.
14. Świadectwo potwierdza kwalifikacje podyplomowe i jest wydawane po uzyskaniu określonych efektów kształcenia.
15. W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uczelnia może wydać na wniosek absolwenta jego duplikat.
16. Wysokość opłaty za świadectwo i jego duplikat określa stosowne Rozporządzenie MNiSW.

IX SKREŚLENIA Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 14

1. Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia lub Kierownik studiów podyplomowych skreśla uczestnika studiów podyplomowych z listy słuchaczy w przypadku:
- 1) nie podjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;

- 3) niezyskania w terminie zaliczeń/egzaminów – brak zaliczenia semestru;
 - 4) niewniesienia w terminie opłaty związanej z odbywaniem studiów,
 - 5) niezaliczenia praktyk pedagogicznych,
 - 6) rażącego naruszenia regulaminu studiów podyplomowych lub innych obowiązujących przepisów,
 - 7) popełnienia czynów uchybiających godności uczestnika studiów podyplomowych.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje Rektor NWSP w Białymstoku.
2. Organem odwoławczym we wszystkich sprawach objętych niniejszym Regulaminem jest Rektor.
3. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc obowiązujący *Regulamin studiów podyplomowych* stanowiący załącznik do *Uchwały Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Białymstoku z dnia 28.02.2015 r.*
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.