

**Niepaństwowa Wyższa Szkoła Pedagogiczna
w Białymstoku**

Regulamin praktyk

na kierunku Psychologia

(specjalności: Psychologia kliniczna, Psychologia społeczna zdrowia)



Białystok, dnia 01.10.2019r.

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie: ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 30 sierpnia 2018r., poz.1668), Przepisów wprowadzających ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 30 sierpnia 2018r., poz.1669), Regulaminu studiów NWSP w Białymstoku z września 2019r. oraz Planów i programów studiów obowiązujących na kierunku Psychologia w NWSP

Zarządza się co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Studia w Niepaństwowej Wyższej Szkole Pedagogicznej w Białymstoku obejmują, zgodnie ze standardami kształcenia, praktyki studenckie, które są integralną częścią procesu kształcenia.
2. Regulamin określa warunki organizacji praktyk studenckich, ich rodzaje formy i miejsce realizacji i warunki zaliczenia.
3. Praktyki studenckie powinny obejmować tematykę związaną z kierunkiem studiów i daną specjalnością.

§ 2

Czas trwania praktyki

1. Praktyki mają charakter praktyk ciągłych. odbywają się w wymiarze:
IV i V rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych:
 - a) 20 godzin tygodniowo, ogółem 6 tygodni (120 godzin), w semestrze zimowym na IV roku studiów (VII semestr studiów) oraz
 - b) 20 godzin tygodniowo, czyli 6 tygodni (120 godzin) w semestrze zimowym na V roku studiów (IX semestr studiów).
2. Student odbywa praktykę na czwartym i piątym roku studiów.
3. Odbycie praktyki w innym terminie jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana.

§ 3

Cele praktyk

1. Pogłębienie znajomości pracy psychologicznej w różnych typach instytucji
2. Poznanie celów, zadań, metod, form i wyników pracy danej placówki.
3. Zdobywanie orientacji o całokształcie czynności zawodowych pracowników danej

instytucji.

4. Poznanie problemów i struktury społecznej podopiecznych placówki.
5. Zastosowanie, weryfikowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów w praktycznej działalności placówki.
6. Nabywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych w pracy danej instytucji.

§ 4

Organizacja praktyk

1. Organizacją praktyki zajmuje się NWSP w Białymstoku i pokrywa koszty z nią związane po przedłożeniu stosownej dokumentacji.
2. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyki sprawują z ramienia uczelni osoba odpowiedzialna za realizację praktyk z ramienia Katedry Psychologii NWSP oraz dyrektor placówki odpowiedzialny za wskazanie opiekuna praktyki z ramienia tej instytucji.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację praktyk z ramienia Katedry Psychologii NWSP:
 - a) sprawuje kontrolę nad przebiegiem praktyki w wybranych instytucjach oraz są odpowiedzialni za jej zgodność z programem;
 - b) rozważa prośby i uwagi studentów dotyczące organizacji przebiegu praktyki;
 - c) dokonuje zaliczenia praktyki na podstawie odpowiedniej dokumentacji;
 - d) przygotowuje studentów do odbycia praktyki, zapoznaje z Regulaminem praktyk, programem praktyki: założeniami praktyki, celami i zadaniami, przebiegiem, wymaganiami, warunkami zaliczenia i obowiązującą dokumentacją;
 - e) odbywa konsultacje ze studentami w sprawie praktyk;
 - f) kontroluje przebieg praktyki w ramach **zajęć ewaluacyjnych**;
 - g) weryfikuje dokumentację potwierdzającą zaliczenia praktyk tj. *Dziennika praktyk*, poprzez bezpośredni kontakt z każdą instytucją, organizacją lub zakładem pracy.
4. Obowiązkiem instytucji, organizacji, bądź zakładu pracy w miejscu w którym student realizuje praktykę jest:
 - 1) zapoznanie studenta z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
 - 2) umożliwienie studentowi samodzielnego podejmowania zadań pod nadzorem, zapewnienie mu odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczenia, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
 - 3) w miarę możliwości wyznaczenie przez instytucję, organizację lub zakład pracy osoby, która sprawuje nad studentem bezpośredni i merytoryczny nadzór w trakcie trwania praktyki, na przykład wyznacza mu zadania, umożliwia zapoznanie z celami, formami i sposobami organizacji pracy, a nawet zapoznaje z własnym warsztatem,
 - 4) wypełnienie opinii w Dzienniku praktyk,
 - 5) umożliwienie opiekunowi praktyk ze strony uczelni sprawowanie nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz kontrolę odbywanych praktyk studenckich.
5. Instytucja, organizacja bądź zakład pracy, w którym student realizuje praktyki może zażądać od uczelni odwołania studenta odbywającego praktyki na podstawie porozumienia bądź skierowania, w wypadku gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy.
6. Student ma obowiązek zapoznać się dokładnie z Regulaminem praktyk zawodowych.
7. Student powinien wybrać i uzgodnić termin odbywania praktyki zawodowej z daną

placówką.

8. Student może się ubiegać o odbycie praktyki w miejscu przez niego zaproponowanym, zgodnie z wymienionymi instytucjami w §5 pkt. 5. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan.

9. Student po uzgodnieniu terminu praktyk z daną placówką powinien otrzymać z Uczelni:

- a) skierowanie
- b) dziennik praktyki
- c) program praktyki.

10. Student odbywający praktyki zobowiązany jest do:

- a) godnego reprezentowania NWSP w Białymstoku
- b) zapoznania się z programem praktyki
- c) stosowania się do regulaminu obowiązującego w danej placówce, słuchania poleceń kierownictwa placówki
- d) wykonywania zadań stawianych przez osobę opiekującą się praktyką, systematycznego dokumentowania jej przebiegu w dzienniku praktyki

§ 6

Miejsca odbywania praktyk

1. Student ma obowiązek odbyć praktyki na terenie województwa podlaskiego. Odbycie praktyki w innym miejscu jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana.

2 Student może odbywać praktyki studenckie na kierunku „Psychologia” w takich placówkach jak; poradnie psychologiczno-pedagogiczne, kliniki psychiatryczne, ośrodki pomocy społecznej, szkoły specjalne, zakłady karne, areszty śledcze, zakłady poprawcze.

Praktyki mogą odbywać się m. in. w:

- placówkach służby zdrowia zatrudniających psychologa: np. Poradni Zdrowia Psychicznego, Poradni Leczenia Uzależnień, szpitalnych oddziałach stacjonarnych i dziennych (w tym oddziale sądowym), itd.;
- ośrodkach interwencji kryzysowej,
- placówkach pomocowych dla dorosłych (np. domy pomocy społecznej, warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, itp.);
- rodzinnych ośrodkach diagnostycznych przy Sądzie Okręgowym;
- Policji;
- ośrodkach resocjalizacyjnych, zakładach karnych;
- organizacjach pozarządowych, których działalność wiąże się bezpośrednio z niesieniem pomocy psychologicznej;
- szkołach;
- poradniach psychologiczno – pedagogicznych;
- placówkach opiekuńczo – wychowawczych (domach dziecka, świetlicach socjoterapeutycznych, itp.);
- firmach rekrutacyjnych, consultingowych, coachingowych wykorzystujących narzędzia psychologiczne;
- firmach szkoleniowych zatrudniających psychologa;
- agencjach reklamowych i agencjach public relations zatrudniających psychologa;

- zakładowych ośrodkach psychologii pracy;
- urządach zatrudniających psychologa.

§7

Warunki zaliczenia praktyk

1. Przedstawienie przez Studenta dziennika praktyki, w którym znajduje się poświadczenie odbycia praktyki (pieczętka, podpis osoby odpowiedzialnej za realizację praktyki ze strony instytucji) **w terminie 30 dni po jej zakończeniu.**

2. Obowiązkowa obecność na praktyce.

3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce lub uzyskanie negatywnej opinii od osoby odpowiedzialnej za realizację praktyki ze strony placówki skutkuje brakiem jej zaliczenia.

4. Podstawą zaliczenia praktyk jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz prawidłowe wypełnienie Dziennika praktyk i złożenie go w Rektoracie NWSP.

Na tej podstawie osoba odpowiedzialna za realizację praktyk z ramienia Katedry Psychologii NWSP dokonuje stosownego wpisu potwierdzającego zaliczenie praktyki. Zaliczenie praktyki odbywa się na ocenę. Możliwe jest wystawienie oceny bardzo dobrej (5), dobrej (4, 4+) lub dostatecznej (3,3+). W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student jest zobowiązany odbyć praktykę ponownie.

5. Dziennik praktyk powinien zawierać:

1) określenie miejsca praktyk, czyli nazwę organizacji, instytucji bądź zakładu pracy,

2) dane studenta odbywającego praktykę,

3) datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz całkowitą liczbę godzin,

4) omówienie wykonywanych zadań, a nawet podejmowanych osobiście konkretnych czynności

5) dokonaną przez studenta charakterystykę nowych doświadczeń oraz nabytych umiejętności,

6) opinię ze strony osoby, która w ramach organizacji, instytucji bądź zakładu pracy roztacza opiekę nad studentem w miejscu odbywania się praktyk. Może to być informacja o stopniu przygotowania studenta do praktyk (umiejętność wykorzystania w praktyce wiedzy teoretycznej, nawiązywania i podtrzymywania kontaktów), charakterystyka przejawianych umiejętności (osiągnięcia i trudności, uzdolnienia, zainteresowania) i/lub opis stosunku studenta do wyznaczanych zadań.

7) podpis studenta,

8) podpis i/lub pieczęć organizacji, instytucji bądź zakładu pracy, w którym realizowana była praktyka.

6. Zaliczenia praktyki na podstawie zatrudnienia w Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów dokonuje osoba odpowiedzialna za realizację praktyk z ramienia Katedry Psychologii NWSP, w oparciu o złożone podanie wraz z zaświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie studenta i opisem zakresu obowiązków.

7. Warunkiem koniecznym jest to by zachodziła zgodność kierunku studiów i uzyskiwanych efektów kształcenia z charakterem zrealizowanych wówczas działań studenta. Kolejnym wymogiem jest, by wymiar godzinowy wykonywanej pracy był równy bądź wyższy niż ten,

który określono w planie kształcenia. Praktyka jest wtedy zrealizowana na podstawie wystąpienia o zaliczanie w poczet praktyki godzin zrealizowanych w ramach zatrudnienia.

8. Zaliczenie praktyki w pełnym wymiarze godzin na podstawie zatrudnienia w Instytucji nie wymaga wypełniania dzienniczka praktyk.

9. Jeżeli okresy pracy są krótsze od obowiązującego wymiaru praktyki osoba odpowiedzialna za realizację praktyk z ramienia Katedry Psychologii NWSP może zaliczyć je na poczet części wymaganej praktyki. Z pozostałej części realizowanej praktyki student przedstawia dziennik praktyk.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zaliczenie praktyki jest koniecznym warunkiem dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej.
2. Szczegółowe informacje odnośnie praktyk zawierają *Instrukcje (programy) w sprawie organizacji i przebiegu praktyki zawodowej*, które stanowią nieodłączną część niniejszego regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Prorektor NWSP w Białymstoku.
4. Regulamin praktyk wchodzi w życie z dniem 01.10.2019 roku.