

## **INFORMACJA W SPRAWIE ORGANIZACJI I PRZEBIEGU PRAKTYKI PSYCHOLOGIA KLINICZNA I PSYCHOLOGIA SPOŁECZNA**

### **Wstęp**

Praktyki realizowane przez studentów **od roku akademickiego 2020/2021** odbywają się w wymiarze:

#### **IV i V rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych:**

- 20 godzin tygodniowo, ogółem 6 tygodni (120 godzin), w semestrze zimowym na IV roku studiów (VII semestr studiów) oraz
- 20 godzin tygodniowo, czyli 6 tygodni (120 godzin) w semestrze letnim na V roku studiów (VIII semestr studiów).
- 20 godzin tygodniowo, czyli 6 tygodni (120 godzin) w semestrze zimowym na V roku studiów (IX semestr studiów).

#### **Celem praktyk jest:**

1. Pogłębienie znajomości pracy psychologicznej w różnych typach instytucji.
2. Poznanie celów, zadań, metod, form i wyników pracy danej placówki.
3. Zdobycie orientacji o całokształcie czynności zawodowych pracowników danej instytucji.
4. Poznanie problemów i struktury społecznej podopiecznych placówki.
5. Zastosowanie, weryfikowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów w praktycznej działalności placówki.
6. Nabywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych w pracy danej instytucji.

#### **Podstawowe umiejętności rozwijane w toku praktyk:**

- umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktu z pacjentami/klientami;
- umiejętności stosowania podstawowych metod psychologicznych w pracy z pacjentem/klientem, jego rodziną oraz grupą;
- umiejętności samodzielnego zbierania i przetwarzania informacji;
- umiejętności konstruowania indywidualnego planu postępowania;
- umiejętności pracy w zespole.

#### **Realizacja w/w celów następuje poprzez:**

- zapoznanie się ze specyfiką pracy w danej placówce oraz poznanie narzędzi pracy z pacjentami/ klientami;
- poznanie zakresu obowiązków psychologa poprzez obserwację jego pracy;
- pogłębianie wiedzy z zakresu psychologii stosowanej – przez rzeczywisty kontakt z pacjentami/klientami;
- włączanie się w organizowanie i realizację określonych zadań według wskazań superwizora/osoby z ramienia Instytucji;

- samodzielne wykonywanie zadań z chwilą, gdy superwizor uzna, iż student jest gotów do ich realizacji;
- nawiązanie kontaktu z wybranym (wybranymi) przez superwizora praktyki pacjentami/klientami, z którymi student będzie mógł pracować indywidualnie, o ile superwizor na to zezwoli;
- uczestnictwo w opracowywaniu planów postępowania;
- możliwie pełne uczestnictwo w życiu placówki (zebraniach zespołu, odprawach, zebraniach społeczności itp.);
- wykonywanie poleceń superwizora.

### **Dokumentacja praktyki**

1. Student prowadzi *Dziennik praktyk*, w którym powinien codziennie, dokładnie notować wszystkie swoje wykonywane czynności i uwagi o ich realizacji oraz wyraża opinię o przebiegu praktyki w miejscu do tego przeznaczonym.
2. Opiekun potwierdza w *Dzienniku praktyk*, w miejscu do tego przeznaczonym, wszystkie czynności wykonywane przez studenta oraz wydaje opinię o przebiegu praktyki. Opinię powinna kończyć ocena wyrażona w stopniu (bardzo dobry: 5, dobry: 4, dobry plus: 4+, dostateczny: 3, dostateczny plus: 3+). W przypadku niezaliczenia praktyki opiekun wpisuje ocenę niedostateczną, co zobowiązuje studenta do ponownego odbycia praktyki w wymaganym wymiarze.
3. Odbycie praktyki w *Dzienniku praktyk* zatwierdza dyrektor placówki.
4. Wypełniony i potwierdzony przez dyrektora placówki *Dziennik praktyk* student przedkłada w rektoracie w terminie 30 dni po jej zakończeniu (najpóźniej do 15 lutego VII i IX semestru i do 30 września VIII semestru - termin dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych).
5. Na ostateczną ocenę z praktyki składają się: ocena wystawiona przez opiekuna praktyk oraz ocena przedstawionej dokumentacji przebiegu praktyki umieszczona w *Dzienniku praktyk*. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie wpisu oceny w *Dzienniku praktyk* przez opiekuna z ramienia Uczelni (umotywowanie w przypadku oceny innej niż wystawiona przez opiekuna praktyk) oraz dokonanie wpisu tejże oceny do karty egzaminacyjnej. Wpisu dokonuje opiekun praktyk z NWSP.