



STATUT

**Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej
w Białymstoku**

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ 2 ORGANIZACJA UCZELNI.....	5
ROZDZIAŁ 3 ORGANY UCZELNI	7
ROZDZIAŁ 4 PRACOWNICY UCZELNI	12
ROZDZIAŁ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH.....	17
ROZDZIAŁ 6 ORGANIZACJA STUDIÓW - STUDENCI	18
ROZDZIAŁ 7 MIENIE I FINANSE UCZELNI.....	19
ROZDZIAŁ 8 ZGROMADZENIA NA TERENIE UCZELNI	20
ROZDZIAŁ 9 NADZÓR NAD UCZELNIĄ – UPRAWNIENIA ZAŁOŻYCIELA	21
ROZDZIAŁ 10 GODŁO I SZTANDAR UCZELNI	22
ROZDZIAŁ 11 LIKWIDACJA UCZELNI	22
ROZDZIAŁ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	23

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niepaństwowa Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Białymstoku, zwana w dalszej treści Statutu „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną, utworzoną na podstawie pozwolenia udzielonego decyzją Ministra Narodowej z dnia 17 listopada 1995 r. nr DNS 3-0145/TBN/158/95 przez p. Leontynę Jakoniuk, zamieszkałą w Białymstoku, zwaną w dalszej treści Statutu „Założycielem”. 21 września 2007 r. decyzją MNiSW DSW-3-01-4001-125-07 przeniesiono prawa założycielskie na rzecz Adama Jakoniuka, zam. w Białymstoku.
2. Uczelnia została wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych w części dotyczącej uczelni działających do dnia 31 sierpnia 2005 r. na podstawie ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, ze zm.), pod liczbą porządkową „83” na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 04.08.1995 r. nr DNS-3-0145-200/2/AM/95.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „Ustawą” z późniejszymi zmianami zgodnymi z ustawą z dnia 11 marca 2011 r., i Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r., Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z 20.07.2018 r. oraz niniejszego Statutu, zwanego w dalszej treści Statutu - „Statutem”.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Białystok.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 2

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

1. kształcenie studentów w zakresie psychologii, bezpieczeństwa wewnętrznego, administracji i innych kierunków
2. oraz przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela, lub innego wymagającego wykształcenia pedagogicznego;
3. kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do pracy zawodowej – ukierunkowane na profil praktyczny.
4. wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
5. rozwijanie i upowszechnianie kultury narodowej oraz postępu technicznego, a także

- współdziałanie w szerzeniu wiedzy w społeczeństwie w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
6. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz rozwijanie twórczości zawodowej i artystycznej;
 7. kształcenie i promowanie kadr naukowych;
 8. podejmowanie starań, aby w środowisku akademickim panował kult prawdy i sumiennej pracy oraz wzajemnej życzliwości;
 9. stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 10. działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 3

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

1. prowadzenie różnorodnych form kształcenia studentów,
2. prowadzenie studiów podyplomowych w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzonych przez uczelnię,
3. prowadzenie kursów i szkoleń, placówek oświatowych,
4. stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia oraz prowadzenia badań naukowych,
5. monitorowanie kariery zawodowej swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów do potrzeb rynku pracy,
6. prowadzenie działalności naukowo – badawczej,
7. zatrudnienie wykwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej i administracyjnej,
8. utrzymywanie i rozwijanie stałych kontaktów z instytucjami partnerskimi w kraju i za granicą.

§ 4

1. Uczelnia może prowadzić domy i stołówki studenckie, domy późnej starości, placówki oświatowe, poradnictwo zawodowe w zakresie prowadzonych kierunków studiów, działalność doświadczalną, artystyczną, sportową, diagnostyczną, rehabilitacyjną lub leczniczą.
2. Realizowanie tych zadań nie stanowi działalności gospodarczej.

Rozdział 2 **ORGANIZACJA UCZELNI**

§ 5

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej.
3. Uczelnia prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.
4. Uczelnia może utworzyć poza swoją siedzibą zamiejscową jednostkę organizacyjną.

§ 6

Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:

1. katedry – warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w niej co najmniej jednej osoby ze stopniem naukowym doktora,
2. zakłady - warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w nim co najmniej jednej osoby ze stopniem doktora,
3. instytuty.

§ 7

1. Kierowników jednostek organizacyjnych powołuje i odwołuje Rektor po uprzedniej zgodzie Założyciela.
2. Likwidacja jednostki organizacyjnej następuje, gdy Uczelnia nie posiada środków na finansowanie działalności jednostki.

§ 8

Studia są prowadzone w sposób określony w Regulaminie Studiów Uczelni.

§ 9

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka oraz czytelnia. Podstawowym zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, niezbędnych do wspomagania i obsługi systemu badań naukowych i realizacji studiów oraz do dokumentowania i archiwizowania dorobku piśmienniczego i wydawniczego pracowników Uczelni.
2. Dyrektorem lub Kierownikiem biblioteki może być osoba, która posiada odpowiednią wiedzę i kwalifikacje oraz uprawnienia do zajmowania stanowiska.
3. Ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać pracownicy,

studenci, doktoranci oraz słuchacze studiów podyplomowych prowadzonych przez Uczelnię.

4. Inne osoby mogą korzystać ze zbiorów systemu bibliotecznego-informacyjnego pod warunkiem wpisania się na listę czytelników oraz udostępnienia danych osobowych.
5. Czytelnicy spoza Uczelni korzystają ze zbiorów systemu bibliotecznego-informacyjnego na miejscu w czytelni.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego-informacyjnego Uczelnia przetwarza następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imiona i nazwisko, adres zamieszkania, adres aktualnego pobytu, adres elektroniczny, numer telefonu, miejsce pracy, nazwa uczelni, forma i kierunek studiów, rok studiów, numer albumu, nazwa i numer dokumentu tożsamości, PESEL.
7. Senat, co najmniej raz w okresie kadencji, ocenia funkcjonowanie systemu bibliotecznego-informacyjnego Uczelni.
8. System bibliotecznego – informacyjny może otworzyć własne Wydawnictwo NWSP gromadzące zbiory z badań naukowych pracowników.

§ 10

1. W Uczelni działa rada biblioteczna, jako organ opiniodawczy Rektora w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego-informacyjnego Uczelni.
2. Radę biblioteczną powołuje i odwołuje Rektor.
3. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor lub kierownik biblioteki, jako jej przewodniczący,
 - 2) od dwóch do czterech członków powołanych przez Rektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie kierunków i zasad działalności systemu bibliotecznego-informacyjnego stosownie do potrzeb procesu dydaktycznego i badawczego Uczelni,
 - 2) opiniowanie wniosków dotyczących struktury organizacyjnej systemu bibliotecznego-informacyjnego,
 - 3) występowanie do Rektora z wnioskiem o odwołanie dyrektora, kierownika biblioteki,
 - 4) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdań dyrektora/kierownika biblioteki,
 - 5) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących systemu bibliotecznego-informacyjnego.

§ 11

Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny

Uczelni nadany przez Założyciela.

Rozdział 3 ORGANY UCZELNI

§ 12

1. Organem kolegialnym uczelni jest Senat.
2. Organy jednoosobowe i ich zastępców powołuje i odwołuje Założyciel.
3. Organami jednoosobowymi Uczelni są: Rektor, Prorektor i Kanclerz.
4. W Uczelni działa Wewnętrzny System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia (zgodnie z regulaminem z odrębną strukturą działania).

§ 13

1. Członków Senatu powołuje Rektor.

W skład Senatu wchodzi:

- 1) Rektor – jako przewodniczący,
 - 2) Prorektor,
 - 3) powołani przez Rektora reprezentanci wszystkich nauczycieli akademickich w liczbie 10 osób,
 - 4) udział przedstawicieli studentów co najmniej 20 % składu Senatu,
 - 5) Kanclerz,
 - 6) Dyrektor Ekonomiczny,
 - 7) powołany przez Rektora przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Jeżeli wymaga tego przedmiot obrad, w posiedzeniach Senatu mogą brać udział, z głosem doradczym, również osoby zaproszone przez Rektora.

§ 14

1. Kadencja Senatu Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 01 września i kończy z dniem 31 sierpnia.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądowym na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych,
 - 4) śmierci członka Senatu.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu przed upływem kadencji, w miejsce

członka Senatu, o którym mowa w:

- 1) § 13 ust. 1 pkt 1), 2), 5) wstępuje osoba, pełniąca funkcję, odpowiednio, rektora, prorektora, kanclerza,
- 2) § 13 ust. 1 pkt 3) wstępuje nauczyciel akademicki powołany przez Rektora,
- 3) § 13 ust. 1 pkt 4) wstępuje przedstawiciel studentów,
- 4) § 13 ust. 1 pkt 6) wstępuje osoba, z którą nawiązano stosunek pracy na tym stanowisku,
- 5) § 13 ust. 1 pkt 7) wstępuje, powołany przez Rektora, przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 15

Do kompetencji Senatu należy:

1. ocena działalności Uczelni i Rektora, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora.
2. uchwalenie regulaminu studiów oraz zasad przyjęć na studia,
3. opiniowanie Statutu i Regulaminu pracy,
4. uchwalanie Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
5. pełnienie funkcji opiniodawczej przy tworzeniu przez Rektora filii, zamiejscowej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz tworzeniu lub likwidacji kierunku studiów,
6. opiniowanie rocznego budżetu uczelni,
7. opiniowanie sprawozdania finansowego uczelni,
8. opiniowanie planów badawczo-rozwojowych uczelni,
9. określa zasady współpracy z innymi uczelniami, placówkami oświatowo-kulturalnymi oraz zakładami pracy,
10. opiniowanie efektów uczenia się,
11. opiniowanie programów studiów i studiów podyplomowych,
12. opiniowanie kandydatów na Rektora,
13. określenie warunków prac badawczych w uczelni zawodowej przewidzianej w § 23 ust. 5.

§ 16

1. Posiedzenia Senatu zwołuje i przewodniczy im Rektor. W razie nieobecności Przewodniczącego obradom przewodniczy inny członek Senatu, upoważniony przez Rektora.
2. Senat zbiera się na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych

3. Posiedzenie zwyczajne zwołuje Rektor co najmniej 1 raz w roku.
4. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje Rektor, w razie potrzeby z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek osób reprezentujących co najmniej 1/3 część członków Senatu.
5. Zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego Senatu powinno nastąpić w terminie 20 dni od dnia zgłoszenia wniosku określonego w ust. 4.
6. O miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia Senatu Rektor powiadamia członków Senatu.
7. Z posiedzenia Senatu sporządzany jest protokół.

§ 17

1. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, jak również innych na wniosek co najmniej trzech członków Senatu.
2. Uchwały Senatu są wiążące dla Rektora.
3. W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami Ustawy, Statutem Uczelni lub naruszającej ważny interes Uczelni – Rektor zawiesza jej wykonanie i wnosi do ponownego rozpatrzenia przez Senat.
4. Jeżeli Senat nie uchyli zakwestionowanej przez Rektora uchwały, Rektor przedkłada ją Założycielowi, który uchyła uchwałę, o której mowa w ust. 3.
5. Uchwały Senatu zapadają większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków statutowego składu Senatu.

§ 18

1. Rektora, Prorektora i Kanclerza Uczelni powołuje i odwołuje Założyciel.
2. Kadencja Rektora, Prorektora, Kanclerza trwa dwa lata i zaczyna się z dniem 01 września i trwa do dnia 31 sierpnia. Założyciel może zastosować okres przejściowy stosując kadencję Rektora, Prorektora, Kanclerza na 1 rok akademicki od 01 września do 31 sierpnia.
3. Założyciel może odwołać Rektora, Prorektora i Kanclerza przed upływem kadencji w przypadkach:
 - 1) utraty do niego zaufania w zakresie pełnionej funkcji,
 - 2) złożenia wniosku o odwołanie przez samego zainteresowanego.
4. Założyciel może pełnić funkcję Rektora – po spełnieniu wymagań określonych w § 19 ust. 1-7 – albo Kanclerza.

§ 19

1. Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej wykształcenie wyższe, zatrudniona w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.
Ta sama osoba może być Rektorem przez okres nieokreślony na obowiązującą kadencję powołania.
2. Rektor jest przełożonym pracowników będących nauczycielami akademickimi oraz studentów Uczelni.
3. Rektor dla prawidłowego funkcjonowania Uczelni i realizacji bieżących zadań wykonuje uchwały Senatu oraz wydaje zarządzenia i decyzje.
4. Rektor:
 - 1) reprezentuje uczelnię na zewnątrz,
 - 2) opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni,
 - 3) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - 4) powołuje osoby w uczelni do pełnienia funkcji kierowniczych Prorektora, Kierownika Katedry, Kierownika Zakładu i określa ich czas pełnienia,
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni oraz wykonuje czynności z zakresu prawa pracy,
 - 6) sprawuje nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Uczelni,
 - 7) nadaje regulamin organizacyjny Uczelni,
 - 8) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami akademickimi po wyrażeniu zgody przez Założyciela,
 - 9) określa zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień Prorektora,
 - 10) ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w ustawie oraz w odrębnych przepisach prawa kodeksu cywilnego.

§ 20

1. Prorektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Prorektor sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczno-naukową uczelni.
3. Prorektor dba o prawidłowe funkcjonowanie uczelni w zakresie działalności dydaktycznej i naukowej:
 - 1) odpowiada za poziom jakości kształcenia i efekty uczenia się,
 - 2) odpowiada za zgodność realizacji zajęć dydaktycznych z planem studiów i terminarzem zajęć,
 - 3) nadzoruje zgodność kart modułowych poszczególnych przedmiotów z planami

- studiów, wydaje zarządzenia i decyzje,
- 4) kieruje studentów na praktyki zawodowe,
 - 5) nadzoruje działalność dydaktyczną studiów podyplomowych,
 - 6) przygotowuje sprawozdanie z działalności uczelni za każdy rok akademicki,
 - 7) nadzoruje prace jednostek organizacyjnych (katedry, zakłady).
4. Prorektor może dokonywać hospitacji nauczycieli akademickich.
 5. Prorektor może pełnić funkcje kierownika studiów podyplomowych.

§ 21

1. Kanclerz sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni.
2. Kanclerz reprezentuje uczelnię na zewnątrz we wszystkich sprawach organizacyjnych i finansowych, w tym zakresie podpisuje umowy i porozumienia,
3. Do zadań Kanclerza należy:
 - 1) planowanie i realizacja inwestycji i remontów bieżących,
 - 2) analiza wykonania budżetu,
 - 3) realizacja, po uzgodnieniu z Założycielem, niezbędnych zakupów materiałów, sprzętu, środków trwałych, pomocy niezbędnych do wykonywania zadań w zakresie dydaktyki Uczelni,
 - 4) sprawy socjalno-bytowe, ochrona zdrowia pracowników i studentów,
 - 5) utrzymanie porządku w budynku głównym i przyległym terenie,
 - 6) zapewnienie warunków do wypełniania przez Uczelnię jej zadań, w szczególności poprzez ochronę mienia, obsługę gospodarczą, zabezpieczenie przeciwpożarowe, utrzymanie należytego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 7) podejmowanie, za zgodą Założyciela, decyzji o przyznaniu składników majątku trwałego i innych środków jednostkom organizacyjnym Uczelni,
 - 8) tworzenie regulaminów: pracy oraz wynagradzania.
4. Kanclerz uprawniony jest do:
 - 1) kontroli i nadzoru pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz biblioteki,
 - 2) zawierania umów o pracę z pracownikami biblioteki,
 - 3) nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
 - 4) uprawniony jest do zawierania i rozwiązywania wszelkich umów z pracownikami placówek oświatowych prowadzonych przez NWSP oraz umów cywilno-prawnych z

nauczycielami.

Rozdział 4 PRACOWNICY UCZELNI

§ 22

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny.
3. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy dydaktyczni,
 - 2) pracownicy badawczo-dydaktyczni,
 - 3) pracownicy badawczy,
 - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji naukowej.
4. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) profesora nadzwyczajnego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta,
 - 6) starszego wykładowcy,
 - 7) wykładowcy,
 - 8) lektora lub instruktora.
5. Nauczycielem akademickim może zostać osoba, która posiada kwalifikacje określone w ustawie, pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych, nie została ukarana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa publiczne i karą dyscyplinarną.

Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w danej uczelni jest na czas określony – 1 rok lub 2 lata – od 1 października do 31 sierpnia.

§ 23

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni obowiązani są:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
 - 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową i

artystyczną;

- 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.
2. Pracownicy naukowcy mają obowiązki określone w ust. 1 pkt. 2 i 3.
3. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
4. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
 - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.
5. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni zawodowej mogą uczestniczyć w pracach badawczych. Warunki prowadzenia tych prac określa Senat.

§ 24

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Rektor zatrudnia nauczyciela akademickiego za zgodą Założyciela, przy zachowaniu warunku określonego w § 22 ust. 3 Statutu.
3. Przy zatrudnianiu bierze pod uwagę:
 - 1) kwalifikacje określone w ustawie oraz w statucie wymagane do objęcia danego stanowiska,
 - 2) reprezentowaną przez kandydata dziedzinę nauki i dyscyplinę naukową,
 - 3) udokumentowany dorobek naukowy oraz dydaktyczny w zakresie odpowiedniej dziedziny nauki i dyscypliny naukowej oraz doświadczenie praktyczne w danej dziedzinie kształcenia.
4. Pierwsze zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Uczelni jest na podstawie umowy o pracę – okres zatrudnienia od 1 roku do 2 lat.
5. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na wniosek dyrektora biblioteki albo po zasięgnięciu jego opinii.
6. Wynagrodzenie dla nauczycieli akademickich ustala Kanclerz w porozumieniu z Założycielem.

§ 25

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego wynosi:
 - 1) dla pracowników badawczo-dydaktycznych – profesorowie - od 120 do 210 godzin dydaktycznych rocznie, ustalanych indywidualnie na każdy rok akademicki,
 - 2) dla pracowników dydaktycznych – wykładowców, starszych wykładowców, adiunktów - od 210 do 240 godzin dydaktycznych rocznie, ustalanych indywidualnie na każdy rok akademicki,
 - 3) dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach asystentów, lektorów i instruktorów lub równorzędnych od 240 do 300 godzin dydaktycznych rocznie, ustalanych indywidualnie na każdy rok akademicki na podstawie rozporządzenia Rektora.
2. W zależności od obciążeń obowiązkami organizacyjnymi, naukowymi lub innymi ważnymi zdaniami dla Uczelni w danym roku akademickim, nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy może mieć obniżony roczny wymiar zajęć dydaktycznych od 20 – 40 %.
3. W zależności od obciążeń obowiązkami dydaktycznymi w danym roku akademickim, nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy może zostać zwolniony z obowiązków organizacyjnych lub naukowych.
4. Decyzję w sprawie obniżenia rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych lub zwolnienia z niego, bądź w sprawie jego zwiększenia, a także zwolnienia z obowiązków organizacyjnych lub naukowych podejmuje Rektor w porozumieniu z Kanclerzem i zainteresowanym nauczycielem akademickim.
5. Rektor podejmując decyzję, o której mowa w ust. 4 bierze pod uwagę, w szczególności: rodzaj i znaczenie powierzonych zadań, obciążenie czasowe ich wykonywania w Uczelni.
6. W szczególnych przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia nauczyciel akademicki może być obowiązany prowadzić zajęcia w godzinach ponadwymiarowych nie przekraczając $\frac{1}{4}$ wymiaru obowiązków i obciążeń dydaktycznych dla pracowników naukowo-dydaktycznych i $\frac{1}{2}$ dla pracowników dydaktycznych. Rektor może zatwierdzić w szczególnych przypadkach (za wyrażeniem zgody nauczyciela akademickiego) godziny ponadwymiarowe przekraczające normy obciążeń dydaktycznych od 0,5 wymiaru obciążeń i więcej.
7. Zasady oraz tryb powierzania zajęć ponad normę wskazanych w pkt. 6 określa Kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 26

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego oraz adiunkta Uczelni może być zatrudniona osoba, jeżeli posiada stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego.
2. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która ma znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami lub innymi dokumentami poświadczającymi te osiągnięcia. Dokumenty i zaświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim podlegają ocenie komisji powołanej przez Rektora.
3. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba ze stopniem naukowym doktora.
4. Na stanowisku wykładowcy lub asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy magistra lub równorzędny.
5. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba z wyższym wykształceniem w zakresie danego języka obcego, o udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami i certyfikatami znajomości tego języka.
6. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba z wyższym wykształceniem w zakresie danej specjalizacji.

§ 27

1. Nauczyciel akademicki może za zgodą Rektora podjąć dodatkowe zatrudnienie u jednego pracodawcy, prowadzącego działalność dydaktyczno-naukową. Wymogów nie stosuje się Art. 125, ust. 3 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Wykonywanie dodatkowego zatrudnienia przez Rektora wymaga uzyskania zgody Założyciela na okres kadencji. W przypadku braku zgody stosuje się Art. 125 ust. 8 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
 - 1) Czasowej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, jeżeli okres tej niezdolności przekracza okres zasiłkowy, a w przypadku stwierdzenia przez uprawnionego lekarza poprawy stanu zdrowia i możliwości powrotu do pracy, jeżeli okres ten przekracza dwa lata;
 - 2) Wszczęcia postępowania w sprawie likwidacji uczelni;
 - 3) Otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, o której mowa w art. 128 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 4) Podjęcia lub wykonywania przez nauczyciela akademickiego dodatkowego

zatrudnienia bez zgody rektora, o której mowa w art. 125 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;

4. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany również z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii organu kolegialnego wskazanego w statucie uczelni.

§ 28

1. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni podlegają okresowej ocenie stosownie do zakresu ich obowiązków. Oceny dokonuje komisja powołana przez Rektora. Ocena może być pozytywna lub negatywna.
2. Ocena okresowa przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz na 4 lata lub w każdym czasie na wniosek Prorektora lub nauczyciela akademickiego zainteresowanego swoją oceną.
3. Przy dokonywaniu oceny uwzględnia się:
 - 1) Kształcenie studentów, w tym zwłaszcza poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - 2) Osiągnięcia w pracy naukowo-badawczej,
 - 3) Pracę organizacyjną w uczelni,
 - 4) Podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.
4. Oceny dokonuje się na podstawie przedstawionej dokumentacji wypełnionego przez ocenianego Arkusza Oceny lub dokumentacji zawartej w teczce akt osobowych.
5. Ocena nauczyciela akademickiego powinna uwzględniać opinię bezpośredniego przełożonego w przypadku, gdy bezpośredni przełożony posiada stopień, co najmniej równy stopniowi naukowemu nauczyciela ocenianego, oraz Prorektora.
6. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów uczęszczających na zajęcia ocenianego nauczyciela. Studenci wyrażają opinię poprzez dobrowolne wypełnienie anonimowej ankiety oceniającej, przygotowanej na zlecenie Rektora.
7. Komisja dokonująca oceny podejmuje decyzję bezwzględną większością głosów. Dokonując oceny komisja bierze pod uwagę opinie, o których mowa w ust. 5.
8. Kryteria oceny okresowej określa Rektor.
9. W przypadku oceny negatywnej kolejna ocena jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy.
10. Po dokonaniu oceny komisja informuje nauczyciela akademickiego o jej wynikach za pośrednictwem Prorektora. Ocena sformułowana jest na piśmie wraz z uzasadnieniem.
11. Od negatywnej oceny komisji nauczyciel akademicki może się odwołać do Rektora w terminie 14 dni od zapoznania się z oceną. Decyzja Rektora w tej sprawie jest

ostateczna.

§ 29

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym w ustawie Art. 129 ust. 1. Czas wykorzystania urlopu nie może kolidować z zajęciami naukowo-dydaktycznymi oraz organizacyjnymi w uczelni wykonywanymi przez nauczyciela akademickiego. Tryb udzielania urlopów określa Rektor.
2. Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na 7 lat pracy w uczelni, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych w wymiarze 1 roku.
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
4. Nauczyciel akademicki może, za zgodą Rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.
5. Urlopów, o których mowa w ust. 2-5 udziela Rektor na pisemny uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego poparty przez Prorektora. Wniosek powinien być złożony nie później niż na trzy miesiące przed planowanym terminem urlopu.
6. Warunkiem udzielenia urlopu, o którym mowa w ust. 3 jest ponadto przedłożenie uchwały o wszczęciu przewodu doktorskiego i pozytywnej opinii promotora.
7. Nauczyciel akademicki, który nie ukończył 65 roku życia i pracował w uczelni 10 lat przysługuje mu prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia art. 131 ustawy ust. 1-5.

Rozdział 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 30

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w niniejszym rozdziale, nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianej w odrębnych przepisach.

§ 31

1. Rzeczników dyscyplinarnych w uczelni powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich w stopniu co najmniej doktora.
2. Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych od 6 miesięcy do 5 lat,
 - 4) wydalenie z pracy w uczelni,
 - 5) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela na okres 10 lat,
 - 6) obniżenie wynagrodzenia zasadniczego od 10% - 25 % na okres od 1 miesiąca do 2 lat,
 - 7) pozbawienie prawa do wykonywania zadań promotora, recenzenta oraz członka komisji do nadawania stopni naukowych.
3. Komisję Dyscyplinarną oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną powołuje Senat wskazując jednocześnie przewodniczących Komisji. Nie można być jednocześnie członkiem obydwu Komisji.
 4. W skład każdej Komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel akademicki – jako przewodniczący,
 - 2) dwóch nauczycieli akademickich,
 - 3) dwóch studentów.
 5. Kandydatów do Komisji Dyscyplinarnej oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
 6. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej trwa 4 lata. Rozpoczyna się z dniem 01 września i kończy z dniem 31 sierpnia.
Orzekanie Komisji art. 278 do art. 306 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Rozdział 6 **ORGANIZACJA STUDIÓW - STUDENCI**

§ 32

Organizacja, tok studiów związane z nim prawa i obowiązki oraz odpowiedzialność dyscyplinarna studentów określone są w Regulaminie Studiów.

§ 33

1. Zasady, warunki i tryb rekrutacji studentów na studia uchwała Senat.
2. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie jest świadectwo dojrzałości.

§ 34

1. Rekrutację kandydatów na studia przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.

2. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzję podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Komisję Rekrutacyjną oraz Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
4. W przypadku liczby kandydatów równej lub mniejszej od liczby miejsc, wstęp na studia jest wolny.
5. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji.

§ 35

Immatrykulowani studenci składają ślubowanie następującej treści:

„ Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność studenta Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej z siedzibą w Białymstoku”.

§ 36

Student może studiować wg indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach określonych w Regulaminie studiów. Wykłady w uczelni są zamknięte.

§ 37

1. Studia w Uczelni są odpłatne.
2. Wysokość odpłatności oraz zasady pobierania opłat ustala Kanclerz w porozumieniu z Założycielem.

Rozdział 7

MIENIE I FINANSE UCZELNI

§ 38

1. Mienie uczelni obejmuje własność nieruchomości i ruchomości.
2. Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzonego przez Założyciela.
3. Uczelnia prowadzi działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo:
 - 1) działalności poligraficznej,
 - 2) wynajmu nieruchomości (nie dotyczy działalności gospodarczej, wówczas, gdy wynajem jest na cele oświatowe),
 - 3) inne usługi.
4. Działalność, o której mowa w ust. 2 jest prowadzona w formie wydzielonej jednostki

ogólnouczelnianej lub wydziałowej powołanej dla prowadzenia określonego rodzaju działalności gospodarczej.

§ 39

1. Przychodami uczelni są:
 - 1) dotacje z budżetu państwa,
 - 2) odpłatność za usługi edukacyjne za kształcenie na wszystkich poziomach studiów i ich formach kształcenia,
 - 3) odpłatność za świadczone usługi artystyczne przez uczelnię,
 - 4) opłaty za przyjęcie na studia,
 - 5) opłaty za wydanie dyplomów i świadectw oraz innych dokumentów związanych z tokiem studiów odbywają się na zasadach określonych przepisami prawa,
 - 6) odpłatność za usługi badawcze, usługi diagnostyczne i działalności kulturowej,
 - 7) przychody z działalności gospodarczej,
 - 8) przychody z usług kserograficznych od studentów i pracowników Uczelni,
 - 9) przychody z odsetek i lokat bankowych,
 - 10) przychody ze sprzedaży własnego mienia oraz za wynajem własnych pomieszczeń, dzierżawy nieruchomości tych składników przez osoby trzecie,
 - 11) darowizny i dziedziczenia,
2. Uczelnia może tworzyć własny fundusz stypendialny dla studentów.
3. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez organ wskazany w statucie.
4. Przychody wymienione w p. 1, poz. 1 - 11, wykorzystane będą na działalność statutową i na cele usług edukacyjnych i naukowo – badawczych uczelni.

Rozdział 8

ZGROMADZENIA NA TERENIE UCZELNI

§ 40

1. Na zasadach określonych przepisami prawa na terenie uczelni mogą się odbywać zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymagana jest zgoda Rektora. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zawiadamia Rektora, co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego

- przebiegiem oraz któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia i rozwiązania zgromadzenia,
- 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia, a także osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 3) Rektor albo jego przedstawiciel może zabrać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
 - 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora przynajmniej na dwadzieścia cztery godziny przed przewidywanym rozpoczęciem zgromadzenia. Zawiadomienie powinno wskazywać przewodniczącego zgromadzenia oraz określać cele i program zgromadzenia.
 4. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
 5. Organizatorzy po rozwiązaniu lub zamknięciu zgromadzenia zobowiązani są doprowadzić miejsce, w którym zgromadzenie się odbywało do stanu poprzedniego, a w szczególności usunąć związane ze zgromadzeniem transparenty, plakaty i ulotki.
 6. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatora rozwiązuje zgromadzenie, jeśli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

Rozdział 9

NADZÓR NAD UCZELNIĄ – UPRAWNIENIA ZAŁOŻYCIELA

§ 41

1. Minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego sprawuje nadzór nad zgodnością działań uczelni z przepisami prawa, statutem uczelni oraz treścią pozwolenia.
2. Minister może żądać informacji i wyjaśnień od organów uczelni oraz założyciela, a także dokonywać kontroli.

§ 42

Uprawnienia Założyciela:

- 1) sprawuje nadzór nad Uczelnią,
- 2) nadaje jej Statut i Regulamin organizacyjny,
- 3) ustala długoterminowe kierunki rozwoju organizacyjnego Uczelni,
- 4) powołuje i odwołuje Rektora, Prorektora, Kanclerza Uczelni - jeśli zachodzi potrzeba

ich zastępców,

- 5) uchyla uchwałę Senatu niezgodną z Ustawą lub ze Statutem oraz inne uchwały lub decyzje naruszające ważny interes Uczelni,
- 6) zarządza majątkiem uczelni,
- 7) zatwierdza roczny budżet Uczelni i przyjmuje sprawozdania z jego realizacji,
- 8) wyraża zgodę na zatrudnienie nauczycieli akademickich oraz pozostałych pracowników uczelni,
- 9) wydaje decyzje o likwidacji uczelni.
- 10) może pełnić funkcję Rektora, Kanclerza, Dyrektora Ekonomicznego.

§ 43

W przypadku ciężkiej choroby lub śmierci Założyciela jego funkcję przejmuje Leszek Mariusz Jakoniuk, zgodnie z § 6 aktu notarialnego sporządzonego w Białymstoku, w dniu 22.02.1996 r. przed notariuszem Elżbietą Lussa (Repertorium A numer 1197/96).

Rozdział 10

GODŁO I SZTANDAR UCZELNI

§ 44

1. Wzór godła stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
2. Godło Uczelni może być umieszczone w odpowiednich pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni.
3. Prawo do noszenia odznaki z godłem Uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej Uczelni.
4. Uczelnia może posiadać sztandar.

Rozdział 11

LIKWIDACJA UCZELNI

§ 45

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić na mocy decyzji:
 - 1) Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych przepisami prawa na mocy decyzji administracyjnej.
 - 2) Założyciela, który zobowiązany jest zapewnić studentom możliwość kontynuowania studiów.
2. W razie podjęcia decyzji o likwidacji Uczelni likwidatora Uczelni powołuje Założyciel.
3. Postawienie uczelni w stan likwidacji następuje z dniem wydania decyzji ministra.
4. Likwidacja uczelni odbywa się na mocy art. 45 i 46 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.

5. W okresie likwidacji Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia a kompetencje organów Uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem przejmuje jej likwidator.
6. Do obowiązków likwidatora należy:
 - 1) dokończenie procesu nauczania studentów, a gdy jest to możliwe, przeniesienie ich do innych uczelni,
 - 2) sporządzenie bilansu likwidacji i zaspokojenie lub zabezpieczenie wierzycieli Uczelni, w szczególności pracowników i studentów.
7. W okresie likwidacji Uczelnia działa pod nazwą „Niepaństwowa Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Białymstoku w likwidacji”. Na dyplomach wydawanych w czasie likwidacji nazwa uczelni pozostaje bez zmian.

§ 46

1. Założyciel zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończonej likwidacji Uczelni i składa wniosek o wykreślenie jej z rejestru uczelni niepublicznych.
2. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.

Rozdział 12 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 47

Statut oraz zmiany w Statucie nadaje Założyciel.

§ 48

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat uczelni.

(Uchwała Senatu Nr 3/2019 z dnia 21.09.2019 r.)

Założyciel

mgr Adam Jakoniuk

Rektor

dr Marek Jasiński, prof. NWSP