

Białystok, dnia

Data wpływu:...../...../20....r.
Podpis osoby przyjmującej:.....
Adnotacje:.....
.....

**Do Komisji Stypendialnej
Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej
w Białymstoku**

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI

Nazwisko _____ Imiona _____

Nr albumu _____ Adres stałego zameldowania: kod pocztowy _____

miejsowość _____ Ulica _____ nr domu _____ lokal _____

Adres e-mail: _____ telefon: _____

Nr rachunku bankowego studenta:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rok studiów: _____ Studia: stacjonarne/ niestacjonarne
I stopnia/II stopnia/jednolite mgr *

Kierunek:

Proszę o przyznanie mi jednorazowej zapomogi z powodu (w razie potrzeby proszę kontynuować na następnej stronie)*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do podania dołączam następujące załączniki¹:

1.
2.
3.
4.

.....
Podpis studenta

Oświadczenia studenta:

Jestem świadomy, że:

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
3. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
4. Studentowi będącemu kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych nie przysługuje prawo do zapomogi.
5. Studentowi będącemu funkcjonariuszem służb państwowych, w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie nie przysługuje prawo do zapomogi.

.....
Data

.....
Czytelny podpis studenta

Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej za udzielanie nieprawdziwych informacji (art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce)² oświadczam, że:

1. Z przyczyn losowych znajduję się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapoznałem/am się z „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Białymstoku”
3. Złożyłem/am oświadczenie studenta o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów/na więcej niż jednym kierunku studiów (Załącznik nr 4 do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Białymstoku).
4. Nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
5. Nie jestem funkcjonariuszem służb państwowych, w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
6. Wszystkie dane podane we wniosku o przyznanie zapomogi i w załącznikach są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Niepaństwową Wyższą Szkołę Pedagogiczną w Białymstoku danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, zgodnie z art. 7 ust.2 Rozporządzenia Europejskiego i Rady EU 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tzw. RODO).²

.....
Data

.....
Czytelny podpis studenta

Pouczenie:

Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej złożone w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

¹ Do wniosku o przyznanie zapomogi należy załączyć dokumentację poświadczającą zdarzenie losowe będące podstawą do ubiegania się o zapomogę oraz dokumentację potwierdzającą trudną sytuację materialną, w tym zaświadczenia o dochodach rodziny i o uczącym się rodzeństwie.

²art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce stanowi, że student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Niepaństwowa Wyższa Szkoła Pedagogiczna, Al. Jana Pawła II 91, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 742 01 99, www.nwsp.bialystok.pl, e-mail: nwsp@nwsp.bialystok.pl
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: nwsp@nwsp.bialystok.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. rozpatrzenia wniosku i przyznania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora na podstawie – art. 6 ust. 1 lit. c i art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
 - b. rachunkowości,
 - c. generowania statystykna podstawie - art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - d. windykacji należności i/lub obrony/dochodzenia roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń przez administratora - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane na potrzeby ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a także innym podmiotom, którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, w szczególności przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. sprostowania danych;
 - b. usunięcia danych;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych;
 - d. przenoszenia danych;
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do złożenia wniosku i przyznania stypendium. Brak ich podania uniemożliwi Pani/Panu przyznanie stypendium.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.